



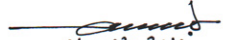
স্মারক সংখ্যা: ৩৮.৩৯৯.০০৬.০০.০০.১০০১.২০২০-৩৬৬

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৭
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) 'র ২য় ধাপে ঠাঠ পর্যায়ের বাস্তবায়নীয় কর্মসূচির জন্য প্রণীত ০৪ (চার) মাস মেয়াদী কর্মকৌশল বিষয়ে
আয়োজিত অবহিতকরণ সভা স্থগিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩৮.৩৯৯.০০৬.০০.১০০১.২০২০-৩৪৪, তারিখ: ০২/০২/২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অনিবার্য কারণে আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সম্মেলন কক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকাতে মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) 'র শিখনকেন্দ্রের পাঠদানকাল ০৬ (ছয়) মাসের পরিবর্তে কনিয়ে ০৪ (চার) মাস করার জন্য প্রণীত কর্মকৌশলের বিষয়ে জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সহকারী পরিচালক এবং উপজেলা প্রোগ্রাম অফিসারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভাটি স্থগিত করা হলো।


০৬.০২.২০২১
(উপন কুমার ঘোষ)
মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
ফোন: ০২-২২২২৮৭৯৯৫
Utpal

কার্যবর্ধ:

- ১। সহকারী পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
কালেক্টরেট ভবন, জেলা.....।
- ২। উপজেলা প্রোগ্রাম অফিসার
মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)
উপজেলা..... জেলা.....।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যবর্ধ-

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কার্যালয়-

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিষ্য, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, উশিষ্য, ঢাকা, (পত্রটি বিএনএফই'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
- ৪। উপ-পরিচালক (সকল), উশিষ্য, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (সকল), উশিষ্য, ঢাকা।
- ৬। লাইব্রেরিয়ান, উশিষ্য, ঢাকা।
- ৭। স্টোর অফিসার, উশিষ্য, ঢাকা।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, উশিষ্য, ঢাকা।
- ৯। ডিও ডিভিউয়াল টেকনিশিয়ান, উশিষ্য, ঢাকা।

মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) কার্যালয়-

- ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাস্তবায়ন/প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (সকল), মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), ঢাকা।
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), ঢাকা (২০০ জনের আগায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।

অনুলিপি: অবগতির জন্য-

- ১। জেলা প্রশাসক (সংশ্লিষ্ট সকল), জেলা..... (সহকারী পরিচালকের কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিদানের অনুরোধসহ)।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সংশ্লিষ্ট সকল), উপজেলা..... জেলা..... (উপজেলা প্রোগ্রাম অফিসারের কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।